



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

EDITAL Nº 067/2026

ROBINSON CALEB DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Sapiranga, em exercício, no uso das suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital de retificação do Edital nº 050/2026.

1. Retifica-se o Anexo III - Atribuições e condições de trabalho das funções, especificamente no que se refere às atribuições da função de Assistente de Museu, conforme disposto a seguir:

ONDE SE LÊ:

7. Assistente de Museu

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Exercer suas atribuições, desenvolvendo e fomentando as atividades museológicas e culturais, valorizando as ações de forma integrada por meio de organização participativa com as estratégias de implementação, gestão e divulgação do patrimônio histórico-cultural.

Descrição Analítica: Estimular as práticas de visita e valorização do Museu Municipal; Desenvolver atividades culturais junto à comunidade; Contribuir para a ampliação da utilização dos espaços públicos que fortaleçam os laços históricos do Município; Executar trabalhos de tratamento e conservação dos espólios museológicos e culturais; Articular ações, de forma integrada com a equipe de trabalho, sobre o conjunto de temáticas culturais que incluam os diversos setores da Administração Pública; Ajudar nos processos de preparação, montagem e desmontagem de exposições; Fortalecer as ações quanto aos serviços de atendimento e acolhimento ao público; Executar trabalhos relacionados a museografia e museologia; Auxiliar nos trabalhos técnicos de transcrições de documentos em diferentes línguas, bem como nos trabalhos de paleografia, restauração e digitalização de documentos; Executar atividades de organização de arquivos históricos, nos termos das normas de arquivística; Outras atividades inerentes à função que possam ser desenvolvidas pelo local de lotação; Conduzir veículos oficiais no desempenho das funções inerentes ao cargo, Executar tarefas administrativas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

GERAL: carga horária semanal: 30 horas

ESPECIAL: o exercício do cargo exigirá a prestação de serviço externo e desabrigado, por turnos diurnos e/ou noturnos, podendo ser em sábados, domingos ou feriados, com uso ou não de uniforme e equipamentos e com contato direto e constante com o público.

LEIA-SE:

7. Assistente de Museu

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Exercer suas atribuições, desenvolvendo e fomentando as atividades pedagógicas e culturais, valorizando as ações de forma integrada por meio de organização participativa com as estratégias de ensino de história local e de educação patrimonial, bem como atividades auxiliares, administrativas, educativas, culturais e de apoio operacional, compatíveis com a função de profissionais com formação de nível superior em História.

Descrição Analítica: Estimular as práticas de visita e valorização do Museu Municipal; Desenvolver atividades culturais junto à comunidade; Contribuir para a ampliação da utilização dos espaços públicos que fortaleçam os laços históricos do Município; Articular ações, de forma integrada com a equipe de trabalho, sobre o conjunto de temáticas culturais que incluam os diversos setores da Administração Pública; Ajudar nos processos de preparação, montagem e desmontagem de exposições; Auxiliar na execução de pesquisas históricas sobre a História local; Fortalecer as ações pedagógicas quanto aos serviços de atendimento e acolhimento ao público; Outras atividades inerentes à função da área de História, que possam ser desenvolvidas pelo local de lotação; Conduzir veículos oficiais no desempenho das funções inerentes ao cargo, Executar tarefas administrativas afins.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

GERAL: carga horária semanal: 30 horas

ESPECIAL: o exercício do cargo exigirá a prestação de serviço externo e desabrigado, por turnos diurnos e/ou noturnos, podendo ser em sábados, domingos ou feriados, com uso ou não de uniforme e equipamentos e com contato direto e constante com o público.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAPIRANGA, EM EXERCÍCIO, AOS 02 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2026.

Registre-se e Publique-se.

ROBINSON CALEB DOS SANTOS
Prefeito Municipal, em exercício

PEDRO RICARDO WASCHBURGER
Secretário Municipal de Administração Fazendária