



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

REGULAMENTO PARA EXPOSITORES DA 39ª FESTA DAS ROSAS

A 39ª Festa das Rosas ocorrerá nos dias 08 a 16 de novembro de 2025 no Parque Municipal do Imigrante em Sapiranga/RS.

Considerando haver ainda espaço disponível para o evento **39ª Festa das Rosas**, a organização decidiu pela abertura de um **QUARTO CHAMAMENTO**, mantendo as mesmas condições gerais.

Com objetivo de garantir a todas as empresas, que participem do evento e visando oportunidades de negócios com sistema organizado, estabelecemos este regulamento com e regras válidas para todos os expositores em todos os dias de evento.

Por necessidade e a pedido de participantes e visitantes, a Comissão Organizadora autoriza a **inclusão de brinquedos infláveis** na programação do evento.

O responsável pelo espaço de brinquedos infláveis **participará apenas nos últimos dias da festa.**

1 DAS DATAS DE INSCRIÇÃO ONLINE:

1.1 Data para inscrição online das empresas do ramo de brinquedos infláveis, dar-se a preferência para empresas do município de Sapiranga **será: 13 de Novembro de 2025.**

1.2 O credenciamento ocorrerá a partir **das 18:00 do dia 13 de Novembro de 2025 e se encerra às 13h do dia 14 de Novembro.**

1.3 DA ESCOLHA DOS ESPAÇOS:

No dia 14 de Novembro será feito contato com as empresas que se habilitaram para o evento, para ser feito as escolhas dos espaços, juntamente com a assinatura do contrato e a retirada do boleto.

Para empresas de outras localidades poderá ser enviado fotos do mapa do evento por e-mail ou aplicativo de conversa (whatsapp).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

1.4 DA DATA PARA PAGAMENTO:

Vencimento parcela única: 14/11/2025

2 DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO:

- * Cartão CNPJ;
- * Alvará de funcionamento ou inscrição municipal;
- * CND negativa Municipal: de Sapiranga (empresa de fora do município anexar também CND municipal da sua cidade) Estadual, Federal e trabalhista, todas dentro da validade;
- * Apresentar Laudo M4 dos Bombeiros e extintores;

3 CREDENCIAMENTO:

3.1 O credenciamento será feito somente de forma online pelo site:

<https://atendimento.sapiranga.rs.gov.br/home>

3.2 Caso não preencher todos os espaços, as inscrições ficarão abertas até completar todos os espaços.

3.3 A ordem de abertura dos processos digitais é o que dará ordem das escolhas de espaços.

3.4 Somente será validado o processo digital com todos os documentos solicitados.

Faltando quaisquer documentos e/ou documentos fora da validade, o processo será INDEFERIDO, e a empresa deverá abrir um novo processo.

3.5 A mesma empresa poderá adquirir mais de um espaço no evento, desde que protocole uma solicitação separada para cada espaço desejado. Por exemplo, se a empresa quiser três espaços, deverá apresentar três protocolos distintos.

4 DESCRIÇÃO DOS ESPAÇOS E VALORES:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

QUANTIDADES DE ESTANDES	DESTINADO A VENDA DE:	METRAGEM QUADRADA	VALOR
01	BRINQUEDOS INFLÁVEIS	-----	R\$ 750,00 + CUSTOS PAGOS PELA EMPRESA PARA LAUDOS TÉCNICOS E BOMBEIROS

5 NORMAS GERAIS

5.1 A leitura atenta e assinatura deste regulamento é imprescindível para o bom funcionamento do evento. Estas normas protegerão os direitos de cada expositor bem como estabelecerão os seus deveres. Em caso de dúvida, consulte a comissão organizadora do evento. Contato whatsapp (51) 997107291 ou pelo e-mail eventos@sapiranga.rs.gov.br

5.2 Ao assinar o contrato, o expositor assume o compromisso de manter a reserva do espaço. A simples ausência de pagamento do boleto não constitui justificativa para desistência da participação, salvo mediante autorização expressa da comissão organizadora do evento. Em caso de não comparecimento e inadimplência, o valor devido permanecerá em aberto e será encaminhado para inscrição em dívida ativa do município.

5.3 O expositor não poderá cancelar o contrato de participação em razão de alteração de qualquer norma deste regulamento que seja feita para o melhor desenvolvimento do evento.

5.4 A infração de quaisquer normas aqui estabelecida, cuja penalidade não estiver especificada, dará a comissão do evento o direito de cobrança de multa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

5.5 É obrigação do expositor, seus funcionários e contratados, respeitar e cumprir normas aqui estabelecidas. O desconhecimento das normas deste regulamento não exime o expositor e seus contratados das responsabilidades e suas consequências.

5.6 O expositor não poderá ultrapassar o limite do seu espaço ou obstruir a passagem dos visitantes com produtos, fica proibida a abordagem de pessoas na frente dos espaços dos demais expositores.

5.7 Nenhum expositor terá direito a utilizar o estacionamento interno do Parque Municipal do Imigrante. O acesso de veículos será permitido apenas para operações de carga e descarga, exclusivamente nos horários estabelecidos neste regulamento.

5.8 Cada expositor receberá uma credencial exclusiva para acesso ao parque com finalidade de abastecimento e carga/descarga de materiais em seu estande, obedecendo aos horários previamente estabelecidos neste regulamento. Após a finalização do abastecimento, é obrigatória a imediata retirada do veículo do interior do parque.

5.9 O expositor deve participar durante todo o período de funcionamento, mantendo o seu estande em perfeitas condições de funcionamento desde a abertura até o encerramento da Evento.

5.10 O Expositor não poderá retirar os produtos em exposição ou fechar o seu estande à visitação antes do encerramento do evento, caso haja a necessidade de fechar mais cedo o seu estande, deverá indispensável mente solicitar autorização da organização da evento.

5.11 Cumprir e respeitar em sua íntegra todas as cláusulas do regulamento bem como outras que, sejam estabelecidas pela organização.

5.12 Durante os períodos de montagem e desmontagem dos estandes, a responsabilidade pela guarda e segurança de materiais e produtos será exclusivamente do expositor.

5.13 O expositor deverá cumprir todas as normas de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros, bem como assumir a responsabilidade técnica pela instalação do estande



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

de sua propriedade. É obrigatória a presença de um extintor de incêndio do tipo ABC, com capacidade mínima de 4 kg e suporte adequado, dentro do espaço.

5.14 Todos os produtos a serem comercializados no estande deverão estar previamente descritos em contrato. A venda de itens não listados no contrato constitui infração às normas do evento, estando o expositor sujeito às penalidades previstas.

5.15 É expressamente proibido pernoitar em carros, estandes ou em qualquer área do Parque do Imigrante durante o evento. Também é proibido tomar banho nos banheiros do Parque Municipal.

5.16 É expressamente proibido manipular a parte elétrica dos estandes (tomadas, disjuntores, lâmpadas). Deve-se sempre solicitar ao responsável pelo setor, que indicará um técnico autorizado do suporte da montadora oficial do evento para realizar qualquer intervenção. Apenas pessoas autorizadas poderão efetuar os ajustes necessários.

5.17 É proibido ligar eletrodomésticos de alta potência em extensões que não estejam em conformidade com as normas técnicas, pois extensões danificadas podem causar queima de aparelhos, sobrecarga e interrupção no fornecimento de energia em outros estandes. Sempre solicite autorização à organização para orientações sobre os pontos adequados para conectar aparelhos que demandem maior carga elétrica.

5.18 É proibido deslocar mesas e cadeiras disponibilizadas pela organização para uso dos visitantes.

5.19 Cada empresa/expositor, fica responsável pela padronização dos colaboradores, de preferências uniformizadas (camisetas).

5.20 As atividades econômicas constantes no Cartão CNPJ da empresa ou empreendedor deverão ser compatíveis com a natureza da vaga pretendida no evento. Não será permitida a inscrição em vagas cujo segmento de atuação seja incompatível com as atividades registradas no CNPJ. Por exemplo: empresas com atividades de comércio de vestuário não poderão se inscrever em vagas destinadas ao setor de alimentação"



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

5.21 O fechamento das estandes no final do dia é de responsabilidade das empresas, podendo ser feitas com tecidos, lonas, TNT.....;

5.22 O responsável pelo espaço compromete-se a manter o bom funcionamento dos equipamentos, garantir a presença de monitores e assegurar a integridade física dos usuários, isentando a organização do evento e a municipalidade de quaisquer responsabilidades decorrentes da utilização dos brinquedos.

6 MONTAGEM E DESMONTAGEM OFICIAL

DIA: 14/11 e 17/11

HORÁRIO: 08h às 22h

Responsável: Comissão organizadora do evento

E-mail: eventos@sapiranga.rs.gov.br

Telefone: (51) 3599-9500 ramal 2213 Celular (51) 997107291

7 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

13 de Novembro de 2025 (quinta-feira) 13:00 às 23:30

14 de Novembro de 2025 (sexta-feira) 17:00 às 02:00

15 de Novembro de 2025 (sábado) 10:00 às 02:00

16 de Novembro de 2025 (domingo) 10:00 às 00:40

Obs: Os portões serão fechados rigorosamente conforme horários que constam acima. Após este horário de fechamento, não será mais permitido a permanência de pessoas dentro dos pavilhões.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 O horário para abastecimento será das 06:00 até as 09:00 O Acesso para abastecimento ao Parque sempre será pelo Portão localizado na Av. 20 de setembro,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

mediante apresentação da credencial de expositor e lembrando novamente que **após o abastecimento o veículo deverá ser retirado de dentro do parque.**

8.2 Horário de Desmontagem dos estandes e retirada do material exposto, bem como móveis e utensílios em cada estande, só poderá ser feita após o último show da Festa e com a autorização da organização. Será permitida a entrada de automóveis para carregamento, no dia de encerramento da 39ª Festa das Rosas a partir das 00:00hs, podendo haver alterações no horário.

8.3 Durante o período de desmontagem, o expositor deve exercer fiscalização adequada sobre seus materiais. A Comissão recomenda que um representante da empresa permaneça no estande tanto na montagem quanto na desmontagem, pois não se responsabiliza por danos ocorridos nesses momentos. A movimentação externa de mercadorias somente será permitida a partir do horário estabelecido para o carregamento final.

8.4 A desmontagem geral deverá ser concluída até as 22h do dia seguinte ao término da festa. No dia 17 de novembro, a desmontagem ocorrerá das 08h às 22h.

8.5 Intransferibilidade – O expositor não poderá transferir, total ou parcialmente, quaisquer direitos ou responsabilidades assumidos junto à organizadora, tampouco sublocar, total ou parcialmente, a área locada, sem o consentimento expresso da organizadora. A desistência da participação em qualquer momento não isenta o expositor do pagamento integral do contrato.

8.6 O presente regulamento é parte integrante do contrato de participação na 39ª Festa das Rosas.

8.7 Para o recebimento das credenciais de expositor, serviços, o expositor deverá estar em dia com os pagamentos referentes ao contrato de participação, taxas e serviços, data final de pagamento sendo dia 14 de Novembro de 2025.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

8.8 O expositor deverá enviar o comprovante de pagamento para o e-mail eventos@sapiranga.rs.gov.br e pelo whatsapp (51) 99710-7291 e identificar qual o número do estande e nome/razão social, que se refere este pagamento.

8.9 A organização poderá redistribuir áreas ou setores, respeitando as proporções e características legais de direito de cada expositor.

8.10 A organização reserva-se o direito de instituir novas normas sempre que necessário para garantir o melhor desenvolvimento da festa.

8.11 A organização não se responsabiliza por quaisquer negócios realizados entre expositores e visitantes ou compradores.

9 RESPONSABILIDADES DA ORGANIZADORA:

9.1 Manter pelo período do Evento, os serviços básicos como: iluminação geral, central de administração, portaria, segurança das áreas de uso comum, limpeza das vias de circulação.

9.2 Divulgar a realização da Festa e a participação dos seus expositores.

9.3 Fornecer informação ao público visitante/comprador.

9.4 Manter os pavilhões em operação durante o período montagem/feira/desmontagem.

9.5 Arbitrar casos omissos neste Regulamento.

10 DAS OBRIGAÇÕES DO EXPOSITOR:

10.1 Respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente;

10.2 Manter durante todo o Evento, a exploração da área que lhe foi autorizada, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida;

10.3 Zelar pela área contratada e comunicar de imediato, ao responsável pelos expositores, a sua utilização indevida por terceiros;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SAPIRANGA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TECNOLOGIA

10.4 Exercer unicamente o ramo que lhe foi autorizado através do contrato assinado, conforme descrito e caracterizado no objeto do Edital, observando as exigências legais e higiênico-sanitárias pertinentes;

10.5 Responder civil, penal e administrativamente pelos atos de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados a terceiros e à estrutura disponibilizada pela Administração;

10.6 Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento, sem prévia e expressa autorização da Administração;

10.7 Manter a excelência de padrões de atendimento, higiene e limpeza dos equipamentos e área autorizada, observando a totalidade das exigências de ordem higiênica – sanitária, inclusive com a disponibilização de lixeiras aos consumidores, zelando inclusive pela higiene e limpeza dos entornos da área, disponibilizando recipientes adequados para recolhimento do lixo gerado pela sua atividade.

Roberta Elisabeth Rothem
Coordenadora Geral da 39ª Festa das Rosas

Vinícius Santos
Secretário de Indústria, Comércio e Tecnologia

Olavo Thiele
Presidente da Amirosas