|  |  |
| --- | --- |
| Formulário para licenciamento ambiental para atividade de:**SHOPPING CENTER/SUPERMERCADO/MERCADO****/CENTRO COMERCIAL** | Secretaria de Meio Ambiente e Preservação Ecológica - SEMAPEVERSÃO: 2025-2 |

**Orientações gerais:**

1. A abertura de processo de licenciamento ambiental deve ser por meio do link:
2. <http://meioambiente.sapiranga.rs.gov.br:3078/meioambiente/index.php?class=indexme&cc=5463>
3. O formulário deverá ser devidamente preenchido em todos os seus itens por responsável técnico devidamente habilitado (quando aplicável).
4. Para o caso de não ser pertinente a informação solicitada em relação ao empreendimento, preencher com “**não se aplica**”.
5. Sempre que o item do formulário conter tabela, devem ser inseridas novas linhas, quantas forem necessárias.
6. **Todos** os documentos necessários ao licenciamento ambiental, listados ao final deste formulário e requeridos pelo sistema, deverão ser apresentados. A falta de qualquer documento implicará no indeferimento do processo.
7. Tanto o formulário, como todos os demais estudos, laudos e relatórios, deverão ser assinados pelo responsável legal do empreendimento e pelo responsável técnico devidamente habilitado.
8. Documentos a serem apresentados ao Poder Público devem possuir condições de aferição de sua legitimidade e validade, portanto, as assinaturas contidas em documentos e formulários devem ser no formato digital OU reconhecidas em cartórios Ou realizadas diretamente no balcão de atendimento da SEMAPE.
9. É **obrigatório** o preenchimento do endereço eletrônico do **empreendedor**, no campo 1, deste formulário, bem como a atualização dos dados junto ao Setor de Protocolo. Tanto o empreendedor, como o responsável técnico devem ter os dados cadastrais atualizados, sob pena de se considerar entregues as mensagens eletrônicas enviadas ao endereço eletrônico previamente cadastrado.
10. Quando o arquivo for maior do que 16MB, o mesmo deverá ser comprimido. Se mesmo assim, ainda ultrapassar o suportado pelo sistema, deve ser dividido em partes (Ex.: Relatório Parte 1, Relatório Parte2).
11. Antes de preencher, confira se este formulário está atualizado, no site da Prefeitura.

**1 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

|  |
| --- |
| Razão social: |
| Nome fantasia: |
| CNPJ: | Inscrição Municipal nº: |
| Endereço: | Bairro: |
| Município: | CEP: |
| Telefone para contato e responsável: | E-mail para contato: |
| Responsável legal (conforme contrato social): | CPF: |
| **OBS: Para responder os itens 1.1, 1.2 e 1.3, verificar o enquadramento conforme Resolução Consema 372/2018 e suas alterações.** |  |  |  |  |
| **1.1. Atividade:** | **1.2. Código de Ramo (CODRAM)**: |
| **1.3. Porte da atividade:** | **1.4. Potencial poluidor da atividade:** |
|  | Mínimo |  | Baixo |
|  | Pequeno |  | Médio |
|  | Médio |  | Alto |
|  | Grande |  |  |
|  | Excepcional |  |  |

**2. TIPO DE LICENCIAMENTO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Primeira licença:** |  | **Renovação:** |  | **Outros:** |
|  | Licença de Operação (LO) |  | Licença de Operação (LO) |  | Alteração de endereço |
|  | Licença de Operação de Regularização - LOR |  |  |  | Alteração de atividade |
|  |  |  |  |  | Alterações no processo produtivo |
| Em caso de renovação ou alteração de licença, informar o número da licença anterior: |

**3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO E PELO PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES NO FORMULÁRIO (caso sejam responsáveis diferentes, duplicar esta tabela)**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | CPF: |
| Formação Profissional: | Anotação de Responsabilidade/Função Técnica (ART/AFT) nº: |
| Conselho de Classe: | Telefone para contato: |
| E-mail para contato: |

**4. INFORMAÇÕES SOBRE O EMPREENDIMENTO:**

**4.1 Informações gerais:**

|  |  |
| --- | --- |
| Horário de funcionamento semanal: | Tem expediente em finais de semana ou feriados? |
|  | Diurno. Das\_\_\_ até\_\_\_\_ |  | Não |
|  | Noturno. Das \_\_\_\_ até \_\_\_\_ |  | Sim. Especifique os horários: |
| **OBS.:** Conforme definido na lei municipal nº 3927/2006, horário noturno compreende o intervalo entre 22h até 7h. |  | Diurno. Das\_\_\_\_\_ até\_\_\_\_ |
|  | Noturno. Das \_\_\_\_ até\_\_\_\_ |
| Área total do terreno (m²): | Área útil ao ar livre (m2): |
| Área útil construída (m²): | \*Área útil total do empreendimento (m²): |
| **\*Área útil total** deve ser o somatório da área útil construída e da área útil das atividades ao ar livre, comoárea de manobra e estacionamento. |
| Data de início das atividades no local: | Nº total de funcionários: |

**4.2 Uso da água:**

|  |  |
| --- | --- |
| Indique a fonte de abastecimento de água do empreendimento: | Finalidades da água na atividade: |
|  | Rede pública |  | Sanitários |
|  | Cisterna |  | Refeitório |
|  | Água subterrânea |  | Refrigeração com circuito aberto |
| Em caso de água subterrânea, informar o nº da certidão de outorga ou do protocolo de solicitação junto ao DRH/SEMA-RS:**Informações pelo site www.siout.rs.gov.br** |  | Refrigeração com circuito fechado |
|  | Lavagem de pisos e equipamentos |
|  |  | Outra (especificar): |
| Informe o consumo médio mensal de água (m³/mês): |

**4.3 Localização do empreendimento:**

|  |
| --- |
| Identificar na imagem abaixo as ruas da quadra onde o empreendimento está localizado:*Obs.: O croqui abaixo poderá ser substituído por imagem do Google Earth* |

**5. INFORMAÇÕES SOBRE A ATIVIDADE:**

5.1 Quanto ao estabelecimento:

|  |
| --- |
| 5.1.1 No caso de shopping center/centro comercial, informe:Nº de lojas comerciais em funcionamento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nº de estabelecimentos alimentícios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Informe as categorias das lojas comerciais (ex.: vestuário, departamentos, farmácias, pet shops, cinemas, etc.): |
| 5.1.2 No caso de supermercado/minimercado, identifique se há:( ) Refeitório/restaurante( ) Açougue( ) Fabricação de embutidos( ) Outro. Especificar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.2. A empresa possui caixa de gordura?( ) Sim ( ) Não. Em caso negativo, previsão de instalação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Em caso afirmativo, é realizada a limpeza da caixa de gordura: ( ) Sim ( ) NãoInforme a frequência de limpeza:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.2.1 Destinação dos resíduos retirados da caixa de gordura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***OBS: É obrigatório a instalação de sistema de canaletas ou piso com caimento que conduza o efluente da limpeza de pisos da área de produção para um sistema de tratamento de retenção/tratamento de resíduos gordurosos (caixas de gorduras), devendo a mesma ser dimensionada de acordo com o processo produtivo.*** |
| 5.3 Manutenção:O estabelecimento possui setor de manutenção?( ) sim ( ) não ( ) outra. Especificar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Em caso afirmativo, informe as atividades de manutenção que são realizadas: |

**5.4 Descrição da atividade**

Apresente uma breve descrição da atividade desenvolvida e o fluxograma ou diagrama de blocos de todas as etapas produtivas, indicando as operações em que ocorre a geração de resíduos sólidos, efluentes líquidos e de emissões atmosféricas. O processo produtivo industrial se desenvolve em várias etapas, desde a entrada de matérias-primas, até a conclusão do produto final e sua expedição.

|  |
| --- |
|  |

**5.5 Identifique as principais matérias-primas utilizadas no processo produtivo (no açougue/padaria/lancheria/restaurante/embutidos, outros):**

* **Matéria-prima:** é aquela substância principal e essencial na composição de um produto, que é submetida a um processo de beneficiamento ou transformação, para a obtenção deste produto.
* **Quantidade consumida/capacidade de estocagem:** procure utilizar as unidades referidas mais adequadas: kg, t, L, m, m², m³, cabeças de gado, aves, unidades, peças etc.
* **Forma de acondicionamento:** tambores, bombonas, caçambas, containers, tanques aéreos, tanques enterrados, a granel, fardos, sacos plásticos, etc.
* **Local de armazenamento:** área fechada, área aberta sem telhado, área aberta com telhado, área com piso impermeabilizado, área com contenção de vazamentos, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principais Matérias-primas | Quantidade consumida /mês(**kg, t, L, m, m², m³, etc**) | Local de armazenamento |
| Atual | Máx. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.6 Insumos utilizados no processo produtivo listado no item 5.5:**

É toda a substância agregada ao processo produtivo, beneficiando ou transformando a matéria-prima. Liste os principais insumos utilizados pelo empreendimento em toda a atividade desenvolvida, indicando as quantidades com a unidade de medida correspondente (procure utilizar as unidades de medidas mais adequadas para o seu caso: kg, t, L, m, m², m³, unidades, peças, etc.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principais Insumos | Quantidade consumida /mês(**kg, t, L, m, m², m³, etc**) | Local de armazenamento |
| Atual | Máx. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.7 Equipamentos utilizados: (no açougue, padaria, fabricação de embutidos, restaurante/refeitório, shopping, outros.)**

Identifique todos os equipamentos (principais e auxiliares) empregados na atividade desenvolvida, descrevendo o nome, capacidade nominal e a quantidade deste equipamento:

|  |  |
| --- | --- |
| Equipamento | Quantidade |
|  |  |
|  |  |

**5.8 Identifique qual a produção dos principais produtos e subprodutos da atividade (listar somente o que é produzido no estabelecimento). *Obs.: caso não tenha nenhuma produção, listar os principais produtos comercializados:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principais Produtos e Subprodutos | Quantidade/mês(**kg, t, L, m, m², m³, etc**) | Forma de Armazenamento |
| Atual | Máxima |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.9 Existe armazenamento de produtos/insumos químicos líquidos ou inflamáveis:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  A empresa possui tanques de armazenamento de substâncias inflamáveis, explosivas, corrosivas, tóxicas, oleosas ou gasosas (ex. gases de refrigeração, óleo, produtos químicos etc.)? |  | Sim |  | Não |
| Em caso afirmativo, preencha os campos abaixo, por unidade de armazenamento: |
| Unid.nº | Substância Armazenada | Forma armazenamento | Volume (L) | Tipo (aéreo ou subterrâneo) | Em operação | Bacia de Contenção\* |
| Nome | Atividade em que é utilizada | Sim | Não | Sim | Não |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Em caso negativo, apresentar cronograma de implantação.*

**6. INFORMAÇÕES SOBRE EFLUENTES LÍQUIDOS/RESÍDUOS OLEOSOS:**

1. **Efluentes líquidos:** são todos os despejos, na forma líquida, oriundos de qualquer atividade.
2. **Efluentes líquidos sanitários:** são provenientes de banheiros (chuveiros e vasos sanitários), de cozinhas, refeitórios etc.
3. **Resíduos oleosos:** são considerados os resíduos de óleo vegetal/animal saturado (óleos de fritura).

**6****.1** Geração de efluentes líquidos sanitários:

|  |
| --- |
| Indique a vazão dos efluentes líquidos sanitários: |
| ***OBS.:*** *Considerar que um funcionário gera de 70 a 150 litros de efluente por dia* |
| Indique qual o sistema de tratamento utilizado para os efluentes líquidos sanitários: assinale com um “X” no quadro correspondente: |
|  | Fossa séptica |  | Fossa séptica e filtro anaeróbio |
|  | Sumidouro |  | Não possui sistema de tratamento |
|  | Sistema de Tratamento interno (estação própria para tratamento de esgoto) |  | Outro, especificar qual: |
| Indique o local do lançamento dos efluentes líquidos sanitários: assinale com um “X” no quadro correspondente: |
|  | Corpo hídrico receptor (informar nome do arroio/córrego/rio/etc.): |
|  | Rede pluvial |
|  | Rede cloacal |
|  | Outra (especificar): |

**6.2** Resíduos oleosos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Existe um controle no descarte de óleos de fritura saturados (programa de conscientização sobre o descarte adequado)? |  | Sim |  | Não |
| Informe como é realizado: |
| Volume mensal de óleo de fritura saturado gerado | Acondicionamento | Armazenamento | Local de destinação (Nome e CNPJ) | Licença ambiental nº |
|  |  |  |  |  |

**Atente para as definições abaixo:**

1. **Acondicionamento:** tambores, bombonas, caçambas, contêiner, tanques, etc.
2. **Armazenamento:** área fechada, área aberta sem telhado, área aberta com telhado, área com piso impermeabilizado, área com contenção de vazamentos, etc.

**7. INFORMAÇÕES SOBRE EMISSÕES ATMOSFÉRICAS:**

1. **Emissão atmosférica:** É todo lançamento de matéria ou de energia na forma de gás, vapor, material particulado, vibração e ruído, no ar.
2. **Emissão fugitiva:** É toda emissão atmosférica que não é capturada por equipamentos de controle e é emitida para a atmosfera.

7.1 O empreendimento gera emissões atmosféricas?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Não |
|  | Sim.*Informar o tipo de emissão (vapores, gases, fumaça, material particulado, odor), a atividade e equipamento que gera a emissão e o tipo de equipamento de controle utilizado:* |
| Tipo de emissão | Atividade | Equipamento gerador | Equipamento de controle utilizado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.2 Ocorre manutenção preventiva/periódica nos equipamentos de controle das emissões atmosféricas, de modo a evitar emissões visíveis para a atmosfera?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Não |
|  | Sim. Informe a periodicidade e o tipo de manutenção realizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7.3 Ruídos. Identifique as atividades e equipamentos que geram ruídos ou vibrações mecânicas, o período de funcionamento e se possui isolamento acústico para o desenvolvimento das atividades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Equipamento gerador | Período de funcionamento | Possui isolamento acústico? |
|  |  |  |  | Não |
|  | Sim. Descreva o tipo de isolamento.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Não |
|  | Sim. Descreva o tipo de isolamento.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8. Informações sobre os resíduos sólidos**

**Definição de resíduo sólido**: Resíduos nos estados sólido e semissólido, que resultam de atividades de origem industrial, doméstica, hospitalar, comercial, agrícola, de serviços e de varrição. Ficam incluídos nesta definição os lodos provenientes de sistemas de tratamento de água, aqueles gerados em equipamentos e instalações de controle de poluição, bem como determinados líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou corpos de água, ou exijam para isso soluções técnica e economicamente inviáveis em face à melhor tecnologia disponível (Redação dada pela Norma ABNT NBR 1004:2004).

**Atente para as definições abaixo**:

1. **Tipo de resíduo:** descrever o nome do resíduo gerado.
2. **Quantidade mensal:** informar a quantidade (em média) gerada mensalmente. Unidade de medida: kg, t, m³, unidades.
3. **Acondicionamento:** tambores, bombonas, caçambas, containers, tanques, a granel, fardos, sacos plásticos, etc.
4. **Armazenamento:** área fechada, área aberta sem telhado, área aberta com telhado, área com piso impermeabilizado, área com contenção de vazamentos, etc.
5. **Destino:** central de resíduos, aterro individual, incorporação ao solo, queima em fornos, em caldeira, em incinerador, reprocessamento externo ou interno, compostagem, etc.

8.1Preencha a tabela abaixo com as informações a respeito dos resíduos sólidos gerados na empresa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resíduo | Quantidade mensal(kg, t, m³, un, etc) | Armazenamento | Destino final(Nome, CNPJ e LO) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8.2 Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS): Informe os dados do responsável técnico pela elaboração e execução do PGRS:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | CPF: |
| Formação Profissional: | Anotação de Responsabilidade/Função Técnica (ART/AFT) nº: |
| Conselho de Classe: | Telefone para contato: |
| E-mail para contato: |

***Declaro que li e estou ciente das diretrizes e orientações contidas neste formulário.***

***Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas no presente formulário.***

***Declaro estar ciente que pendências não atendidas, no prazo de 120 dias, a contar de sua solicitação pela SEMAPE, implicará no encerramento automático do processo.***

Sapiranga, \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do responsável legal do empreendimentoNome completo:CPF: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do responsável técnico pelas informaçõesNome completo:CPF: |

**DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA A SER ANEXADA NA PRESENTE SOLICITAÇÃO**

- A análise destes documentos **não exclui a possibilidade de exigência de complementações adicionais** ao processo de licenciamento, sempre que a documentação mínima não seja satisfatória para garantir a segurança ambiental

- Os estudos deverão vir acompanhados de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART

**- Caso todos documentos obrigatórios não sejam apresentados, o processo será INDEFERIDO**

**LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO)**

1- Requerimento solicitando a Licença de Operação.

2- Formulário de licenciamento ambiental devidamente preenchido e assinado

3- Cópia do Alvará de Prevenção Contra Incêndios expedido pelo Corpo de Bombeiros. OBS: Empreendimentos classificados com “alto risco”, somente com Alvará de Bombeiros vigente, os de risco baixo e médio poderá apresentar cópia do protocolo de solicitação do PPCI atualizado com histórico do andamento do processo junto ao Corpo de Bombeiros, acompanhado da ART/RRT do profissional responsável pelo PPCI.

4- Cópia do protocolo da Vigilância Sanitária se for o caso.

5- Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, com descrição de elaboração e execução.

6- Relatório fotográfico do local onde foi instalado o empreendimento, contemplando vistas da área total e pormenorizando as áreas construídas, com ênfase nos controles de poluição.

7- Em caso de indústrias que necessitam de Responsável Técnico e/ou possuam sistema de tratamento de efluentes apresentar os documentos solicitados no item 2.4 para LI.

 a) Levantamento fotográfico e memorial descritivo do processo de produção;

 b) Projeto com memorial descritivo do sistema de tratamento de efluentes, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica ART ou sistema de armazenamento temporário acompanhado da declaração e LO da empresa terceirizada no caso de envio para tratamento.

8- Declaração da(s) empresas responsáveis pela coleta/recebimento dos resíduos, anexando cópia da respectiva licença para esta finalidade.

9- Apresentar projeto do sistema de tratamento de esgoto do prédio onde vai operar a empresa.

10- Contrato social

11- CNPJ e CPF do responsável legal.

12- Cópia da última conta de água. No caso de utilização de água subterrânea, apresentar a outorga de uso de água de poço, ou do protocolo do pedido, conforme prevê o Decreto Estadual nº 37.033 de 21/11/1996, ou providenciar seu tamponamento, autorizado pelo DRH - Departamento de Recursos Hídricos (www.sema.rs.gov.br), ou protocolo da solicitação.

13- Cópia do comprovante de pagamento dos custos dos Serviços do Licenciamento Ambiental.

14- O estabelecimento cuja atividade faça uso de óleo deverá ter, obrigatoriamente, piso de concreto ou impermeabilizado e canalizado para a caixa separadora de água e óleo (com projeto aprovado) ou outro sistema de recolhimento de óleo, devendo ser comprovado através de relatório fotográfico.

15- Em caso de utilização de lenha, apresentar: tipo de lenha, periodicidade de abastecimento, fontes de aquisição do produto e Cópia atualizada da Certidão de Registro no Cadastro Florestal, conforme atividade. Informações no site da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Irrigação: http://www.agricultura.rs.gov.br/cadastro-florestal.

16- O empreendimento deverá ter arborização do passeio público de acordo com a Lei Municipal 5947/2016 a qual poderá ser regrada na Licença, ou comprovar a existência de acordo com a lei

17– Demais documentos solicitados na LI.

**REGULARIZAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO (LOR):**

Além dos documentos solicitados para Licença de Operação, deverão ser juntados:

1- Cópia da viabilidade ou do Alvará Municipal de Localização.

2- Croqui de localização.

3- Mapa(s) contendo:

 a) Localização do terreno (com dimensões do mesmo).

 b) Layout do pavilhão industrial e demais áreas (armazenamento de resíduos, insumos, matérias-primas e produtos acabados, ETE, refeitório, área administrativa, etc.) descrevendo os fluxos de processos claramente identificados.

4- Cópia atualizada do Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, expedido pelo Corpo de Bombeiros deste Município ou se ainda não possuir, apresentar cópia do protocolo de solicitação do PPCI atualizado com histórico do andamento do processo junto ao Corpo de Bombeiros, acompanhado da ART/RRT do profissional responsável pelo projeto e execução, devidamente assinada e com comprovante de pagamento da taxa. OBS: Empreendimentos classificados com “alto risco”, somente com Alvará de Bombeiros vigente.

5- Em caso de indústrias que necessitam de sistema de tratamento de efluentes apresentar documentos solicitados item 2.4 para LI.

 a) Levantamento fotográfico e memorial descritivo do processo de tratamento dos efluentes.

 b) Projeto com memorial descritivo do sistema de tratamento de efluentes, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica ART e comprovante de pagamento, ou sistema de armazenamento temporário acompanhado da declaração e LO da empresa terceirizada no caso de envio para tratamento.

6- Cópias dos comprovantes da destinação dos resíduos industriais (declaração de destinação final emitido pelo receptor, certificados de destinação final – CDF, de acordo com Portaria FEPAM n° 87/2018). Caso não tenha efetuado nenhuma destinação, anexar declaração assinada pelo empreendimento apto a receber os resíduos sólidos e dos efluentes em caso de tratamento por empresa terceirizada, anexando as respectivas licenças.

7- Apresentar comprovante de limpeza ou projeto do sistema de tratamento de esgoto do prédio onde opera a empresa.

8- Alvará sanitário ou protocolo do pedido se for o caso.

9- Cópia da última conta de água. No caso de utilização de água subterrânea, apresentar a outorga de uso de água de poço, ou do protocolo do pedido, conforme prevê o Decreto Estadual nº 37.033 de 21/11/1996, ou providenciar seu tamponamento, autorizado pelo DRH - Departamento de Recursos Hídricos (www.sema.rs.gov.br), ou protocolo da solicitação.

10- O estabelecimento cuja atividade faça uso de óleo deverá ter, obrigatoriamente, piso de concreto ou impermeabilizado e canalizado para a caixa separadora de água e óleo (com projeto aprovado) ou outro sistema de recolhimento de óleo, devendo ser comprovado através de relatório fotográfico.

11- Em caso de utilização de lenha, apresentar: tipo de lenha, periodicidade de abastecimento, fontes de aquisição do produto e Cópia atualizada da Certidão de Registro no Cadastro Florestal, conforme atividade. Informações no site da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Irrigação: http://www.agricultura.rs.gov.br/cadastro-florestal.

12- Certidão da matrícula atualizada da área do empreendimento, acompanhada do contrato de locação em caso de aluguel.

13- O empreendimento deverá ter arborização do passeio público de acordo com a Lei Municipal 5947/2016 a qual poderá ser regrada na Licença, ou comprovar a existência de acordo com a lei

14 – Cópia do comprovante de pagamento dos custos dos Serviços do Licenciamento Ambiental.