

Plano de Trabalho – Ações de Educação Fiscal – 2º Semestre de 2026

Ação	Pontos	Descrição	Responsável pela Execução	Etapas da Execução	Prazo Final	Documentos para Prestação de Contas	Responsável pela Entrega
1.01	3	Apresentar o planejamento semestral das ações de Educação Fiscal	Rafael Krzecinski Vidal	<ul style="list-style-type: none"> • Definir objetivos e metas; • Elaborar cronograma das ações; • Distribuir responsabilidades entre os integrantes do GEFM; • Realizar reunião para aprovação do plano; • Formalizar e assinar o documento. 	06/07/26	Plano de Trabalho preenchido e assinado	Rafael Krzecinski Vidal
1.02	1 a 3	Participar de cursos de Educação Fiscal.	Rafael Krzecinski Vidal	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar cursos disponíveis na Educação Fiscal RS e ENAP; • Realizar inscrições; • Participar dos cursos; • Emitir e arquivar certificados. 	30/11/26	Certificados dos cursos realizados	Rafael Krzecinski Vidal
1.03	3	Divulgar no site da Prefeitura link permanente do Informativo PIT.	Rafael K. Vidal / Setor de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Receber os Informativos PIT; • Atualizar o link permanente no portal da Prefeitura; • Conferir funcionamento do acesso; • Arquivar comprovante da publicação. 	15/12/26	Print da página do site contendo o link permanente	Rafael K. Vidal / Setor de Comunicação
1.04	1 a 3	Participação em Seminários de Educação Fiscal.	Patricia Silva Natel	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar calendário dos seminários; • Verificar disponibilidade dos servidores; • Providenciar inscrições; • Organizar participação; • Solicitar certificados. 	30/11/26	Certificados de participação	Patricia Silva Natel
1.05	10	Desenvolver Projetos Pedagógicos de Educação Fiscal nas escolas municipais.	Nathalia Sabina da Silva	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar e incentivar a participação dos professores; • Inscrever docentes nos cursos de Educação Fiscal na BNCC; • Orientar quanto aos requisitos do PIT; • Acompanhar o desenvolvimento dos projetos; • Reunir a documentação comprobatória. 	15/12/26	Projeto pedagógico, plano de aula e relatório ou diário de classe; No mínimo dois trabalhos dos alunos, datados; Ofício da direção da escola atestando a realização da prática interdisciplinar de Educação Fiscal.	Nathalia Sabina da Silva
1.10	3	Divulgar a lista de devedores de ICMS inscritos em Dívida Ativa do Município.	Rafael K. Vidal / Setor de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar atualização da lista; • Elaborar texto informativo; • Publicar no portal da Prefeitura; • Arquivar comprovação da publicação. 	30/12/26	Print da publicação no site da Prefeitura	Rafael K. Vidal / Setor de Comunicação
2.03	5	Divulgar o Programa Nota Fiscal Gaúcha (NFG).	Franciele Rita Santana	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar plano de divulgação; • Definir público-alvo; • Produzir artes e materiais gráficos; • Publicar nas redes sociais e site institucional; • Distribuir material impresso quando necessário; • Arquivar comprovantes das divulgações. 	30/11/26	Publicações em mídias digitais; Publicações em redes sociais; Material impresso utilizado; Nota fiscal da impressão.	Franciele Rita Santana